Coordinadora Financiera <financiero@carlacristina.org>

Respuesta automática: Solicitud - Certificado Cumplimiento normativo

Gestión Documental <Gestiondocumental@antioquia.gov.co> 19 de abril de 2024, 15:33
Para: Coordinadora Financiera <financiero@carlacristina.org>

NO RESPONDER A ESTE CORREO

Cordial saludo,

La Gobernación de Antioquia, le informa que su requerimiento o solicitud fue recibida de manera satisfactoria y posterior a esta respuesta, se enviará la notificación con el número del radicado que ingresó su información a la Administración Departamental, con el cual podrá hacer seguimiento a la misma.

Además de lo mencionado, amablemente se informa que el horario de radicación de correspondencia en la Gobernación de Antioquia es de lunes a viernes de 7:30 am a 12:00 pm y de 1:15 pm a 4:30 pm. Por lo tanto, si su solicitud se recibió por fuera del horario hábil, será radicada al retomar la jornada laboral en dicho horario.

En ese orden de ideas, con el envío de su comunicación usted acepta la Política de Tratamiento de Datos Personales, los cuales serán tratados única y exclusivamente para dar cumplimiento a las funciones legales de la entidad.

Para conocer la Política ingrese al enlace:
https://antioquia.gov.co/images/PDF2/Transparencia/2022/07/manual-politica-de-datos-personales-gobernacion-de-antioquia-mam5p2009.pdf

Cordialmente,

Dirección de Gestión Documental
Gobernación de Antioquia

NOTA: Por favor no responder a esta comunicación, ya que esta cuenta de correo se encuentra asociada a un proceso automático de radicación de correspondencia.

MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ---------- ---------- CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately